



Obecní úřad Bartošovice

Obec Bartošovice

Bartošovice 135
742 54 Bartošovice

Č.j. 601-2/2021/Va

Datum: 30.6.2021

PROTOKOL O KONTROLE

Na základě ustanovení § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), byla v době od 10.5.2021 do 30.6.2021 provedena kontrola hospodaření s veřejnými finančními prostředky u příspěvkové organizace:

Mateřská škola Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace

IČ 70980764

742 54 Bartošovice 14

jejímž jménem v rámci výkonu kontroly jednala Radka Rýcová, ředitelka školy (dále jen kontrolovaná osoba).

Výkonem kontroly byly na základě rozhodnutí rady obce Bartošovice dne 14. dubna 2021 pověřeny:

Ing. Ján Varga, vedoucí kontrolní skupiny,

MVDr. Kateřina Křenková, kontrolující,

Lumír Milák, kontrolující.

Předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými finančními prostředky ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 a § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole za období od 1.7.2020 do 31.3.2021.

Prvním kontrolním úkonem, jímž došlo k zahájení kontroly, bylo předložení pověření ke kontrole, č.j. 601-2/2021/Va ze dne 10.5.2021. Pověření převzala ředitelka školy, Radka Rýcová.

Cílem kontroly bylo ověřit hospodaření příspěvkové organizace a současně ověřit dodržování obecně závazných právních norem, pokynů zřizovatele a vnitřních předpisů organizace.

Tento protokol o kontrole byl vypracován podle § 12 zákona č. 255/2012, o kontrole (dále jen kontrolní řád).

Program veřejnosprávní kontroly:

- I. Přijetí a plnění opatření k nápravě chyb a nedostatků zjištěných při předcházející veřejnosprávní kontrole
- II. Nastavení vnitřního kontrolního systému
- III. Majetek, jeho účtování a vyřazování
- IV. Inventarizace majetku a závazků
- V. Fondy
- VI. Veřejné zakázky
- VII. Pohledávky
- VIII. Účty časového rozlišování
- IX. Sbírka listin obchodního rejstříku
- X. Ostatní kontroly provedené v organizaci

- XI. Ostatní
- XII. Závěr kontroly

PRŮBĚH KONTROLY

I. Přijetí a plnění opatření k nápravě chyb a nedostatků zjištěných při předcházející veřejnosprávní kontrole

Na základě protokolu o kontrole, č.j. 1042/2020/Va ze dne 12.10.2020 bylo kontrolované uloženo:

- neprodleně zaslat účetní závěrku za rok 2019 do sbírky listin obchodního rejstříku – splnění úkolu bylo ověřeno na www stránkách krajského soudu (www.justice.cz), kdy do sbírky listin byla účetní závěrka za rok 2019 zaslána dne 19.10.2020,
- vyplatit zaměstnancům výši stravného tak, jak bylo uvedeno ve vnitřním předpise v pracovním cestám (VPD 119, 120, 126, 132, 133, 134, 141, 142, 143, 144, 145 a 149) – cestovní náhrady zaměstnanců byly dopočteny a vyplaceny VPD č. 76 – 80 ze dne 15.12.2020.

II. Nastavení vnitřního kontrolního systému

V organizaci je vnitřní kontrolní systém z hlediska ustanovení § 25 a § 26 zákona o finanční kontrole nastaven vnitřním předpisem „**Vnitřní kontrolní systém Mateřské školy**“ s účinností od 1.1.2020. Směrnice obsahovala „Podpisové vzory“ osob oprávněných k podepisování a schvalování dokumentů a operací s nastavením rozsahu oprávnění. Příkazcem operace byla ustanovena ředitelka organizace, funkci správce rozpočtu a hlavního účetního vykonává účetní organizace, Pavla Sikorová.

Kontrolou směrnice bylo zjištěno, že ve směrnici chybí podpisový vzor příkazce operace a podpisy osoby schvalující tuto směrnici.

Dalšími směrnicemi, které upravují problematiku účetnictví v organizaci jsou tyto:

Směrnice „Pokladní služba“ ze dne 5.5.2021

Tato směrnice nahrazuje směrnici „Pokladní služba“ ze dne 1.9.2011. Kontrolou byly zjištěny drobné nedostatky v nově schválené směrnici, jako např.

- v článku 10 – Záznam o provedené inventarizaci (kontrole) peněžní hotovosti je uvedeno, že „Dnešním dnem byla provedena kontrola hotovosti a cenin v pokladně školy za měsíc srpen roku 2011.“, přičemž směrnice byla schválena a je účinná od 5.5.2021,
- v článku 11 – Závěrečná ustanovení je v bodě d) uvedeno, že „Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2011“, přičemž na první straně směrnice je uvedeno 5.5.2021.

Pokyn ředitele školy k pokladně ze dne 5.5.2021

Tento pokyn blíže upravuje vedení pokladny školy.

Směrnice o oběhu účetních dokladů ze dne 15.1.2020

Směrnice upravuje základní oběh účetních dokladů v organizaci, časové rozlišování nákladů a výnosů, dohadné účty, faktury, objednávky, pokladní operace apod. Kontrolou směrnice bylo zjištěno, že:

- na první stránce směrnice v záhlaví je uvedena osoba, která směrnici vypracovala (Jaroslava Dědiová, ředitelka školy), dále pak projednání v pedagogické radě školy dne 10.1.2014 a platnost 15.1.2014, přičemž v čl. VII. Závěrečná ustanovení je uvedena platnost od 15.1.2020,

- v článku II. – Dohadné účty je uvedeno, že na dohadných účtech aktivních účetní jednotka účtuje o nepotvrzeném nároku náhrady za škodu od pojišťovny. Ve skutečnosti je na tomto účtu účtováno i o nevypořádané dotaci – Šablony II.
- v článku IV. – Zpracování a oběh účetních dokladů je u pokladních operací uvedeno, že výdajové pokladní doklady vystavuje účetní, přičemž ve směrnici „Pokladní služba“ je uvedeno, že příjmové i výdajové pokladní doklady vystavuje pokladní školy.

Směrnice k provedení účetní závěrky ze dne 1.2.2014

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1.2.2014. Kontrolou bylo zjištěno, že v čl. 5 Závěrečná ustanovení je v bodě d) uvedeno chybné datum účinnosti směrnice, správně mělo být 5.5.2021.

III. Majetek, jeho účtování a vyřazování

Kontrola byla zaměřena na správnost zařazování majetku do evidence majetku, účtování vyřazování a odepisování majetku.

A) Zařazování a vyřazování majetku včetně evidence majetku

Organizace předložila kontrolní skupině vnitřní předpis - „Směrnice o hospodaření s majetkem a evidenci majetku“ s účinností od 15.1.2014 a směrnici „Vyřazování majetku“ s účinností od 15.1.2014.

Ve směrnici o hospodaření s majetkem a evidenci majetku je na straně 3 v bodě 2.3. uvedena chybná hranice pro drobný dlouhodobý majetek vedený v operativní evidenci (správně do 7 000,- Kč).

Kontrolou zařazování a vyřazování majetku za období od 1.7.2020 do 31.3.2021 nebylo zjištěno porušení ustanovení zákonů. Majetek organizace je vyřazován až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Do konce roku 2020 již nebyl vyřazen žádný majetek. V roce 2021 byl vyřazen majetek v celkové hodnotě 80 906,86 Kč (drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 47 767,- Kč, majetek v podrozvahové evidenci v hodnotě 33 139,86 Kč). Vyřazení majetku bylo projednáno a schváleno na 57. schůzi rady obce Bartošovice dne 27. ledna 2021. Fyzicky byl majetek vyřazen dne 31.3.2021.

Ve směrnici o hospodaření s majetkem a evidenci majetku jsou stanoveny limity pro DM, DDHM a majetek evidovaný na podrozvahových účtech. Dle této směrnice by účetní jednotka měla o podrozvahovém majetku účtovat od hladiny 0,- Kč, neboť pro podrozvahový majetek není stanovena spodní hranice (viz strana 3 směrnice bod 2.3.). Doporučujeme nastavit spodní hranici 500,- Kč.

B) Účtování majetku

Kontrolou účetního okruhu 018 + 028 = 558 k 31.12.2020 bylo zjištěno, že majetkový okruh týkající se účtování drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku není v souladu s ČÚS. Hodnota pořízeného majetku v roce 2020 uvedeného na účtech 018+028 činila 128 701,49 Kč, na účtu 558 činila hodnota 134 482,91 Kč.

Vyčíslený rozdíl ve výši 5 781,42 Kč byl způsoben u:

- DF č. 20-001-00002 na nákup vysavače skříněk v hodnotě 5 079,58 Kč (pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku). Předpis faktury účtován následovně: 501 / 321, 028 / 088. Správné zaúčtování je následující: 558 / 321, 028 / 088.
- DF č. 20-001-00103 od firmy ALIS s.r.o. na pořízení softwaru KEO-4 v hodnotě 10 861,- Kč (pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku). Předpis došlé faktury byl zaúčtován následovně: 558 / 321, 901 / 999. Správné zaúčtování mělo být:

558 / 321, 018 / 078. Majetek s hranicí pořízení nad 7 tis. Kč je dle směrnice zařazován jako drobný dlouhodobý nehmotný majetek, a tudíž měl být zaevidován na účtu 018 a ne na podrozvahových účtech.

Tímto chybným zaúčtováním majetku (DF č. 20-001-00002 a 20-001-00103) došlo k porušení bodu 5.3.1, resp. 6.3.1. ČÚS č. 710 – Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek:

5.3.1. Účetní jednotka účtuje o úplatném pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jakož i o nákladech souvisejících s pořízením tohoto majetku na stranu MÁ DÁTI účtu 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 078 – Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku. Současně účtuje o nákladech z tohoto drobného dlouhodobého nehmotného majetku na stranu MÁ DÁTI účtu 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na stranu DAL příslušného syntetického účtu účtové třídy 3, účtové skupiny 45, nebo účtu 261 – Pokladna.

6.3.1. Účetní jednotka účtuje o úplatném pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jakož i o nákladech souvisejících s pořízením tohoto majetku na stranu MÁ DÁTI účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek se souvztažným zápisem na stranu DAL účtu 088 – Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku. Současně účtuje o nákladech z tohoto drobného dlouhodobého nehmotného majetku na stranu MÁ DÁTI účtu 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na stranu DAL příslušného syntetického účtu účtové třídy 3, účtové skupiny 45, nebo účtu 261 – Pokladna.

Kontrolou účetního okruhu $018 + 028 = 558$ za období od 1.1.2021 do 31.3.2021 bylo zjištěno, že majetkový okruh týkající se účtování drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je v souladu s ČÚS. Hodnota pořízeného majetku ke sledovanému datu činila 5 034,- Kč.

Návrh řešení: Vzhledem k tomu, že chybným zaúčtováním nedošlo ke zkreslení hospodářského výsledku, účetní jednotka opraví v roce 2021 pouze přeúčtování DF č. 20-001-00103 z podrozvahové evidence do majetkové evidence (KEO-4). Účet 501, resp. 558 již opravovat nebude. Jedná se zde o pouze o nedodržení obsahového vymezení nákladových účtů. Náklady chybným zaúčtováním zkresleny nebyly.

III. Inventarizace majetku a závazků

Organizace má pro oblast inventarizace zpracován vnitřní předpis „Organizační řád školy – Inventarizace majetku“ ze dne 7.1.2011.

V článku IV. odst. 1 směrnice je uvedeno složení HIK a DIK včetně stanovení plánu inventarizací. V článku IV. odst. 2.1, písm. b) je uvedeno, že členem komise nemůže být ředitel organizace. V plánu inventarizace majetku ke dni 31.12.2020 je však předsedou HIK ustanovená ředitelka školy.

Plán inventur na rok 2020 byl vydán ředitelkou školy dne 12.1.2021, který obsahoval termíny inventarizace majetku a závazků k 31.12.2020, složení hlavní inventarizační komise, likvidační komise, komise pro provádění dokladové inventarizace.

Inventarizace byla zahájena dne 13.1.2021 a ukončena 27.1.2021. Inventarizační zápis o provedené inventarizaci k datu 31.12.2020 byl sepsán dne 28.1.2021. Na základě inventarizační zprávy bylo zjištěno, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Z předložené dokumentace inventur bylo zjištěno, že:

- inventurní soupis majetku a závazků neobsahoval podpisové záznamy členů inventarizační komise,
- inventarizační zpráva (zápis) neobsahovala všechny náležitosti stanovené v čl. V. směrnice „Inventarizační zápisy a souhrnná zpráva o provedení inventarizace (zejména způsob likvidace zjištěného nepotřebného, nepoužitelného majetku, rekapitulaci zjištěných stavů s porovnáním s účetními stavy, celková hodnota inventarizovaného majetku).

V textu Inventarizační zprávy za rok 2020:

- na straně 2 v druhém odstavci je uveden chybný rok (2019)
- na straně 2 v pátém odstavci zůstala věta nepatřící ke kontrolované účetní jednotce („Vyřazen bude po schválení v zastupitelstvu obce Bílov“)
- přílohou této zprávy měl být i návrh na vyřazení nepotřebného majetku, který ovšem scházel.

IV. Fondy

A) Fond odměn

Počáteční stav fondu odměn (účet 411) byl k 1.1.2020 ve výši 12 380,17 Kč. V průběhu roku 2020 nebyl fond tvořen ani čerpán. Příděl do fondu odměn za rok 2020 byl proveden v roce 2021 na základě rozhodnutí rady obce ve výši 2 260,09 Kč (ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2020).

B) Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Pravidla pro tvorbu a čerpání FKSP si organizace stanovila ve vnitřním předpise „Pravidla pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb“ ze dne 24.5.2019. Dne 22.2.2021 byl schválen dodatek č. 1 k fondu, kdy tímto dodatkem byl rozšířen okruh možného čerpání z tohoto fondu. V průběhu roku 2020 a 2021 organizace čerpala finanční prostředky v souladu s vnitřním předpisem.

Stavy fondu FKSP:

Konečný zůstatek fondu FKSP (účet 412) k 31.12.2020 činil 80 016,43 Kč a běžného účtu FKSP (účet 243) činil zůstatek 74 464,73 Kč. Rozdíl mezi čerpáním a krytím ve výši 5 551,70 Kč byl způsoben:

- neprovedený převod finančních prostředků z mezd za měsíc prosinec 2020 (byl proveden v lednu 2021) ve výši 6 901,70 Kč,
- neuhrazené DF č. 20-001-00184 v celkové výši 450,- Kč.
- neuhrazený příspěvek na penzijní připojištění z-ců za měsíc prosinec 2020 ve výši 900,- Kč (uhrazen v lednu 2021).

Konečný zůstatek fondu FKSP (účet 412) k 31. 3. 2021 činil 88 113,93 Kč a běžného účtu FKSP (účet 243) činil zůstatek 84 274,73 Kč. Rozdíl mezi čerpáním a krytím ve výši 3 839,20 Kč byl způsoben:

- neprovedený převod finančních prostředků z mezd za měsíc březen 2021 (byl proveden v dubnu 2021) ve výši 4 739,20 Kč,
- neuhrazený příspěvek na penzijní připojištění z-ců za měsíc březen 2021 ve výši 900,- Kč (uhrazen v dubnu 2021).

C) Rezervní fond

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku hospodaření

Počáteční stav rezervního fondu (účet 413) k 1.1.2020 činil 31 006,57 Kč a skládal se ze zlepšených hospodářských výsledků z minulých let. V průběhu roku 2020 bylo provedeno čerpání tohoto fondu ve výši 29 266,37 Kč představující dosaženou ztrátu z hospodaření školy za rok 2019. Konečný zůstatek fondu k 31.12.2020 činil 1 740,20 Kč.

V březnu 2021 byl rezervní fond navýšen o částku 55 000,- Kč představující část rozděleného zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2020. Konečný zůstatek fondu k 31.3.2021 činil 56 740,20 Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů

Tento fond je tvořen a čerpán z přijatých finančních darů. Za sledované období organizace nepřijala žádné finanční dary.

Kontrolou přijatých darů nebyly zjištěny žádné nedostatky.

D) Fond investic

Počáteční stav fondu investic (účet 416) byl k 1.1.2020 ve výši 16 158,- Kč. V roce 2020 proběhlo čerpání fondu investic v celkové hodnotě 49 084,- Kč za provedené technické zhodnocení budovy (kamerový systém – DF č. 20-001-00116). Tvorba fondu probíhá čtvrtletně, kdy dochází k navyšování fondu o odpisy majetku. V roce 2020 byl fond investic ze strany zřizovatele posílen o částku 50 tis. Kč. Konečný stav fondu investic k 31.12.2020 činil 35 194,- Kč. K datu 31.3.2021 činil stav fondu investic ve výši 40 876,- Kč (navýšen o odpisy za 1Q 2021).

V kontrole tvorby a čerpání fondu investic nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V. Veřejné zakázky

Oblast veřejných zakázek organizace je upravena vnitřním předpisem Směrnice pro zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 1.8.2020. Dle směrnice jsou zakázky rozděleny do dvou skupin:

1. zakázky do 50 tis. Kč na dodávky a služby, resp. 100 tis. Kč na stavební práce
2. zakázky nad 50 tis. Kč na dodávky a služby resp. nad 100 tis. Kč na stavební práce

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace v roce 2020 a k 31.3.2021 pro nutné nákupy vybavení provádí marketingový průzkum. V kontrolovaném období byly předloženy ke kontrole dva marketingové průzkumy, a to na pořízení PC sestavy v hodnotě 24 960,- Kč a pořízení multifunkční kopírky v hodnotě 34 449,91 Kč.

VI. Pohledávky

Organizace neměla pro oblast pohledávek zpracován vnitřní předpis. Organizace k 31.12.2020 vykazovala pohledávky v celkové výši 516 292,98 Kč. Tato pohledávka je tvořena:

- účet 314: krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 49 930,- Kč (elektřina, plyn),
- účet 388: dohadné účty aktivní ve výši 445 617,02 Kč (dotace na šablony II.),
- účet 381: náklady příštích období ve výši 20 745,96 Kč (náklady týkající se roku 2021).

K 31.3.2021 organizace vykazovala celkové pohledávky ve výši 1 500 987,21 Kč, tato pohledávka je tvořena:

- účet 314: krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 86 920,- Kč (elektřina, plyn),
- účet 381: náklady příštích období ve výši 565,50 Kč (náklady týkající se roku 2022).
- účet 388: dohadné účty aktivní ve výši 1 412 551,87 Kč (dotace),
- účet 377: ostatní krátkodobé pohledávky ve výši 951,84 Kč (mylné platby).

VII. Cestovní náhrady

Problematicku cestovních náhrad organizace upravila vnitřním předpisem „Směrnice k pracovním cestám“ ze dne 10.1.2019 a ze dne 9.1.2020.

Dle směrnice platné na rok 2020 si organizace stanovila stravné ve výši 87,- Kč (trvá-li pracovní cesta 5-12 hod. – nejčastější případ), pro rok 2021 stravné ve výši 91,- Kč. V roce 2021 k datu 31.3. nebyly vyplaceny žádné cestovní náhrady.

Poznámka: V příloze k vyúčtování cestovních náhrad při použití vlastního vozidla ředitelky MŠ Bartošovice je uvedena platnost přílohy od 5.8.2021 (správně od 1.1.2021).

VIII. Ostatní

Zaslání účetní závěrky do sbírky listin obchodního rejstříku

Účetní závěrka za rok 2020 byla účetní jednotkou zaslána dne 5.5.2021 do sbírky listiny obchodního rejstříku.

Kontrola hospodaření s veřejnými finančními prostředky

Kontrolou vybraného vzorku nebylo zjištěno, že by účetní jednotka vynakládala finanční prostředky ne hospodárně.

Kontrola účetních dokladů za období od 1.7.2020 do 31.3.2021

Kontrola účetních dokladů za dané období byla provedena namátkově, ke kontrole byly předloženy všechny účetní doklady zaúčtované v tomto kontrolovaném období. Kontrolovány byly následující účetní doklady:

- kniha došlých faktur roku 2020 (pořadové číslo 20-001-00084 – 20-001-000189)
- kniha došlých faktur roku 2021 (pořadové číslo 21-001-00001 – 21-001-00036)
- pokladna za měsíce červenec – prosinec 2020 (poř. číslo 20-701-00031 – 20-701-00080)
- pokladna za měsíce leden – březen 2021 (poř. číslo 21-701-00001 – 21-701-00015)
- výpisy z účtů za období červenec – prosinec 2020
- výpis z účtu za období leden – březen 2021

V rámci kontroly bylo zjištěno mimo jiné a určeno k opravě:

- DF č. 21-001-00006 od firmy Optys za opravu laminátoru, účtováno na účtu 518 – ostatní služby, přičemž mělo být účtováno na účtu 511 – opravy a udržování.

Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden

Posledním bodem kontroly bylo projednání protokolu o kontrole ze dne 30.6.2021 a zodpovězení dotazů týkající se kontroly.

Nápravná opatření:

- opravit nedostatky ve směrnici „Vnitřní kontrolní systém Mateřské školy“ ze dne 1.1.2020,
- opravit nedostatky ve směrnici „Pokladní služba“ ze dne 5.5.2021,
- opravit nedostatky ve směrnici o oběhu účetních dokladů ze dne 5.5.2021,

- opravit nedostatky ve směrnici k provedení účetní závěrky ze dne 5.5.2021,
- opravit drobný nedostatek ve směrnici o hospodaření s majetkem a evidenci majetku ze dne 15.1.2014 a nastavit si spodní hranici pro účtování podrozvahového majetku,
- opravit nedostatky ve směrnici Pravidla pro čerpání a tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb.

Protokol o kontrole ze dne 30.6.2021 obsahuje 8 stran.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole ze dne 30.6.2021 může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), písemné a zdůvodněné námitky k rukám vedoucí kontrolní skupiny Ing. Ján Vargovi, na adresu 742 54 Bartošovice 135, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu. Pokud lhůta k podání námitek uplyne marně, je kontrola ve smyslu § 18 písm. b) kontrolního řádu ukončena.

Datum vyhotovení protokolu o kontrole: 30.6.2021

Podpisy kontrolujících:

Ing. Ján Varga, vedoucí kontrolní skupiny

MVDr. Kateřina Křenková, člen kontrolní skupiny

Lumír Milák, člen kontrolní skupiny

Podpisy kontrolovaných:

Radka Rýcová, kontrolovaná osoba



Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

- Výtisk č. 1 pro Obec Bartošovice (starostka obce),
- Výtisk č. 2 pro Mateřskou školu Bartošovice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (ředitelka školy).